

На основу члана 12. и 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС, 51/2009) и члана 8 Статута Српског лекарског друштва на седници одржаној дана 13. марта 2011. Скупштина Подружнице Зајечар Српског лекарског друштва усвојила је

Пословник о раду Подружнице Зајечар Српског лекарског друштва (СЛД)

“Подружница Зајечар –Српског лекарског друштва”, Зајечар у Зајечару (у даљем тексту: Подружница), доноси свој Пословник о раду којим се ближе регулишу питања активности, организације избора својих органа: Скупштине, Председништва, Председника Председништва, Секретара, као и питања мандата, а све у складу са одредбама Статута Српског лекарског друштва на седници одржаној дана 23. марта 2011. године и Статута Подружнице Зајечар, усвојеног 23. марта 2011. године.

Унутрашња организација Подружнице

Члан 1.

Органи Подружнице су Скупштина, Председништво, Председник Председништва, Секретар и Благајник Подружнице.

Функцију заступника врши Председник Председништва, а у његовом одсуству - Секретар Подружнице.

Скупштина

Члан 2.

1. Највиши орган управљања подружнице је Скупштина. Скупштину подружнице која има мање од 100 чланова чине сви чланови подружнице.

2. У подружници која има више од 100 чланова Подружнице Скупштина се може конституисати и на делегатском принципу. Одлука о начину конституисања Скупштине доносе сви чланови Подружнице на редовној Скупштини. по потреби на следећој годишњој Скупштини може се променити начин конституисања.

3. Чланови Скупштине подружнице која се конституише на делегатском принципу :У састав делегата Скупштине, по одлуци Скупштине, могу ући сви ранији делегати Скупштине, а остали чланови Скупштине засноване на делегатском принципу бирају се на тај начин да се омогући заступљеност чланова из свих, или барем већине, и других установа у којима су запослени лекари и стоматолози, који обављају професију здравствене делатности у државним здравственим установама, приватној лекарској пракси, установама социјалне заштите, заводима за извршење затворских санкција, у државним органима, (на медицинским факултетима, односно) у школама здравствене струке, (амбулантама медицине рада), као и у другим установама где се обавља здравствена делатност у складу са Законом о здравственој заштити, (у даљем тексту : установа у којима су запослени лекари), са територије подружнице. Сваке установа у којој је запослен члан Подружнице имаће свог делегата. У већ набројаним установама где постоји више од 10 чланова и на сваких следећих десет чланова биће по један

делегат. Мандат чланова Скупштине подружнице која се конституише на делегатском принципу траје 4 (четири) године, уз могућност још једног узастопног избора.

4 Уместо чланова који су спречени да обављају своју функцију због других активности, болести и др. или је обављају на неодговарајући начин, Скупштина може на њихово место кооптирати друге чланове подружнице чији мандат траје до наредног избора Скупштине.

5. Сви чланови Скупштине морају правовремено, а најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Скупштине (писмено, и-мејлом, телеграмом, телефоном, јавним огласом у средствима јавног информисања). Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутан кворум, тј. више од половине чланова Скупштине. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

6. Уколико на седници Скупштине не буде остварен кворум, у другом, накнадном, сазиву, обавезно у наредном периоду од најмање десет дана, седница Скупштине ће се одржати, без обзира на непостојање кворума и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

7. Скупштина Подружнице из свог састава бира Председништво као свој извршни орган. У састав Председништва, по одлуци Скупштине, могу ући сви ранији, или већина предложених чланова Председништва подружнице, а остали чланови Председништва бирају се на тај начин да се омогући заступљеност чланова из свих, или барем већине здравствених установа у којима су запослени лекари и стоматолози са територије Подружнице.

8. Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Председништва Подружнице, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Председништву Подружнице у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

9. Скупштина ради на седницама а у току рада води се записник који треба да потпишу председавајући и записничар. Записник треба да садржи: време и место одржавања, број присутних чланова, резултате гласања избора, предлог и одлуке са именима предлагача и друге значајне податке о раду Скупштине.

10. Седницу скупштине сазива председник Председништва Подружнице, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Подружнице;
- 4) бира и разрешава чланове Председништва Подружнице;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Председништва Подружнице;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Подружнице;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Одлуке Скупштине Подружнице су обавезујуће за све чланове Подружнице.

11. Начин рада Скупштине Подружнице, као и друга питања везана за рад Скупштине, ближе се регулишу Правилником о раду Скупштине.

12. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Подружнице одлучује се простом већином гласова присутних чланова Скупштине.

Председништво

Члан 3.

1. Скупштина из свог састава, а на предлог својих чланова, верификује чланове Председништва Подружнице, као свој извршни орган који руководи радом Подружнице између две седнице Скупштине.

2. У Председништво се бирају чланови према организационим јединицама. Посебним актом се доноси одлука о броју чланова Председништва:

3. Мандат чланова Председништва траје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора. Уместо чланова који су спречени да обављају своју функцију због других активности, болести и др. или је на неодговарајући начин обављају, Скупштина може на њиховом месту кооптирати друге чланове из исте организационе јединице, чији мандат траје до наредног избора Председништва.

4. Председништво подружнице из својих редова бира председника подружнице, секретара и благајника са мандатом од 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

5. Председништво ради на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање четири пута годишње. Оно може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова Председништва.

6. Уколико су сви чланови Председништва уредно обавештени о седници (о чему Стручна служба поседује потврду), а нису присутни на седници Председништва, у другом накнадном сазиву, обавезно у наредном периоду од најмање десет дана, седница Председништва ће се одржати без обзира на непостојање кворума, и пуноважно одлучивати простом већином присутних чланова.

7. Надлежности Председништва су:

- стара се о остваривању програма рада Подружнице и припрема и извршава одлуке и закључке Скупштине

- стара се и предузима све неопходне активности за повраћај национализоване, конфисковане и имовине Подружнице одузете по било којем основу

- стара се да се у свим организационим структурама Подружнице спроведе оптималан број акредитиваних едукација

- утврђује финансијски план и завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Подружнице. За доношење одлуке о текућим исплатама

Председништво може овластити председника или Генералног секретара

- бира председника и генералног секретара.

- утврђује предлог Статута Подружнице;

- именује Главног и Одговорног уредника часописа и листа „Тимочки медисински гласник“, на образложени предлог председника и верификује чланове Уређивачког одбора на - предлог главног и одговорног уредника

- доноси одлуке о предлозима за додељивање годишњих награда и признања СЛД,

- даје сагласност на нормативна акта Подружнице

- припрема седнице Скупштине и подноси извештаје о свом раду

8. Седнице Председништва сазива председник Подружнице, најмање четири пута годишње. Сви чланови Председништва морају правповремено, а најкасније 10 дана пре одржавања

седнице Председништва, да на одговарајући начин буду обавештени о одржавању седнице Председништва. (класичним писмом, електронском поштом, телеграмом, телефоном, или огласом у јавним средствима информисања). По указаној, или испостављеној потреби, по сопственом нахођењу, или на захтев најмање три члана Председништва, председник је дужан да сазове и ванредну седницу, најкасније у року од наредних 15 дана.

9. О раду седнице Председништва води се записник.

10. Председништво доноси Правилник о своме раду. Са Правилником о раду упознаје Скупштину.

11. У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, Председништво је овлашћено да само предузме те мере, за које је потребна накнадна сагласност Скупштине Подружнице.

12. Одлуке Председништва су обавезујуће за све чланове Подружнице.

Председник, Секретар и Благајник

Члан 4.

1. Кандидата за председника Подружнице може да предложи један или више чланова Председништва, а бира га Председништво на период од 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора.

2. За председника Подружнице могу се предлагати и изабрати само они чланови Подружнице који су својим досадашњим вишегодишњим радом у Подружници постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Подружнице, а на усмено образложени предлог сваког предлагача. Кандидат за председника Подружнице је обавезан да чланове Председништва упозна са својим програмом рада.

3. Председник се, по правилу, бира тајно на седници Председништва.

4. Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају да у поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један кандидат не добије више гласова.

5. Изабрани председник предлаже члановима Председништва кандидата за секретара Подружнице.

6. Права и дужности председника:

- представља и заступа Подружницу са свим правима и овлашћењима која су му дата Статутом Подружнице и законом

- сазива седнице Скупштине и Председништва Подружнице и руководи њиховим радом - предузима све активности везане за повраћај национализоване, конфисковане и имовине Подружнице одузете по било ком основу

- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу

- предлаже за избор и разрешење секретара и благајника

- предлаже кандидате за главне и одговорне уреднике часописа и листа "Тимочки медицински гласник",

- о најважнијим питањима председник се консултује са секретаром, а та консултација је обавезна када због хитности доноси одлуке из надлежности Председништва за које је потребна накнадна сагласност Председништва

- поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на секретара Подружнице.

7. У одсуству председника, односно његове спречености да извршава своје дужности и обавезе,

по писменом овлашћењу председника, или просте већине чланова Председништва, Секретар извршава дужности и обавезе председника.

8. Одредбе везане за председника Подружнице а односе се и на секретара Подружнице.

9. Секретар Подружнице спроводи одлуке органа Подружнице и непосредно координира и надзире рад организационих облика Подружнице.

10. Председник председништва подружнице се стара да се чланарина квартално прослеђује на рачун Српског лекарског друштва заједно са списком лекара (са знаком специјалистичке секције) који су уплатили чланарину.

Информисање и издавачка делатност

Члан 5.

Информисање чланова Подружнице, као и јавности, о раду, активностима и делатностима Подружнице врши се одржавањем разних стручних састанака и других манифестација, преко писаних медија, радија, телевизије, интернета итд., чиме се остварује начело јавности у раду.

Подружница издаје „Тимочки медицински гласник“ најмање једном квартално, а изузетно, тематске, и чешће.

Подружница може бити издавач и суиздавач књига и других штампаних или електронских публикација када је то у његовом интересу, а у складу са Статутом Српског лекарског друштва..

За часописе, листове, књиге и друга издања Подружнице, Председништво бира главне и одговорне уреднике на својој седници простом већином гласова, а пошто су кандидати изложили и образложили своје програме рада. Помоћнике уредника бирају главни и одговорни уредници, а чланове уређивачких одбора бирају главни и одговорни уредник и помоћници уредника. Мандат главног и одговорног уредника и чланова уређивачких одбора треје 4 (четири) године уз могућност још једног узастопног избора. Чланови Председништва и председник могу да траже смену главног и одговорног уредника. Смењивањем уредника помоћницима уредника и члановима уређивачких одбора мандат траје до именовања новог уредника.

Посебним пословником који доноси Председништво Подружнице одређује се број и састав уређивачког одбора и делокруг рада, као и друга питања везана за издавачку делатност Подружнице, а све у складу са овим Статутом Подружнице .

Ступање на снагу

Члан 6.

Пословник о раду подружнице усваја Скупштина подружнице, а ступа на снагу после усвајања на седници Председништва Подружнице.

Председник Председништва Подружнице

Прим. мр сци мед
др Братимирка Јеленковић